

STEP
05

Step5

大学生活で使用するツール

時間目安：80分

次はStep です。このstepでは、大学との連絡に使う”全学基本メール”、オンライン授業で利用する”Teams”と”zoom”、大学の講義で利用するシステム”Moodle”、大学生活でつまずいた時に使えるLINEについて扱います。

STEP 05

このSTEPでやること

時間目安

- | | |
|--------------------|-----|
| 1 全学基本メールを確認する | 5分 |
| 2 Outlookにサインインする | 5分 |
| 3 PCにアプリをインストールする | 15分 |
| 4 スマホにアプリをインストールする | 15分 |

このSTEP5で行うことを説明します。
まず前半では大学との連絡に使う”全学基本メール”を取り扱います。

STEP 05

このSTEPでやること

時間目安

- | | | |
|---|---------------------|-----|
| 5 | Teamsをインストールする | 5分 |
| 6 | Zoomをインストールする | 5分 |
| 7 | Moodleにログインする | 20分 |
| 8 | 大学生活をサポートするLINEについて | 2分 |

後半では、オンライン授業で利用する”Teams”と”Zoom”、大学の講義で利用するシステム”Moodle”、大学生活で困った時に使えるLINEについて扱います。

やるべきことが盛りだくさんですので、適宜休憩をとりながら作業を進めましょう。

以上の流れを頭に入れて、STEP 5の作業を進めてください

STEP
05

全学基本メールを利用できるようにしよう

4

まず、全学基本メールについて説明していきます。

STEP 05

全学基本メールアドレスとは何か？

- ・九州大学の構成員に割り振られているメールアドレス
- ・大学からのお知らせが届く
- ・メールアドレスの形式
姓.名.数字3桁@s.kyushu-u.ac.jp
(学籍番号@s.kyushu-u.ac.jpも利用可能)

全学基本メールアドレスとは、九州大学の構成員に割り振られているメールアドレスです。

大学からのお知らせは基本このアドレスに届きますので、定期的に確認してください。

メールアドレスの形式は、姓.名.数字3桁@s.kyushu-u.ac.jpです。

別名として学籍番号@s.kyushu-u.ac.jpも利用可能ですが、この動画では姓.名.数字3桁@s.kyushu-u.ac.jpを用いて説明を行います。

なお、学籍番号は入学式のとくに配付される学生証から確認することができます。学籍番号@sのメールアドレスが利用できるようになるのは学生証受け取り以降となりますのでご注意ください。

STEP
05

全学基本メールの確認方法

- ・WEBブラウザから確認する
- ・アプリをインストール

全学基本メールアドレスには、大学からの重要なお知らせが届きます。

例えば、奨学金の継続申請などのお知らせが届きます。もし、全学基本メールに届いたお知らせを確認しないと期限に間に合わず、奨学金が停止される事があるので、必ず見られるようにしておきましょう。

全学基本メールを利用する方法として、WebブラウザからWebメールにアクセスする方法と、パソコンやスマホにアプリをインストールする方法があります。

STEP
05

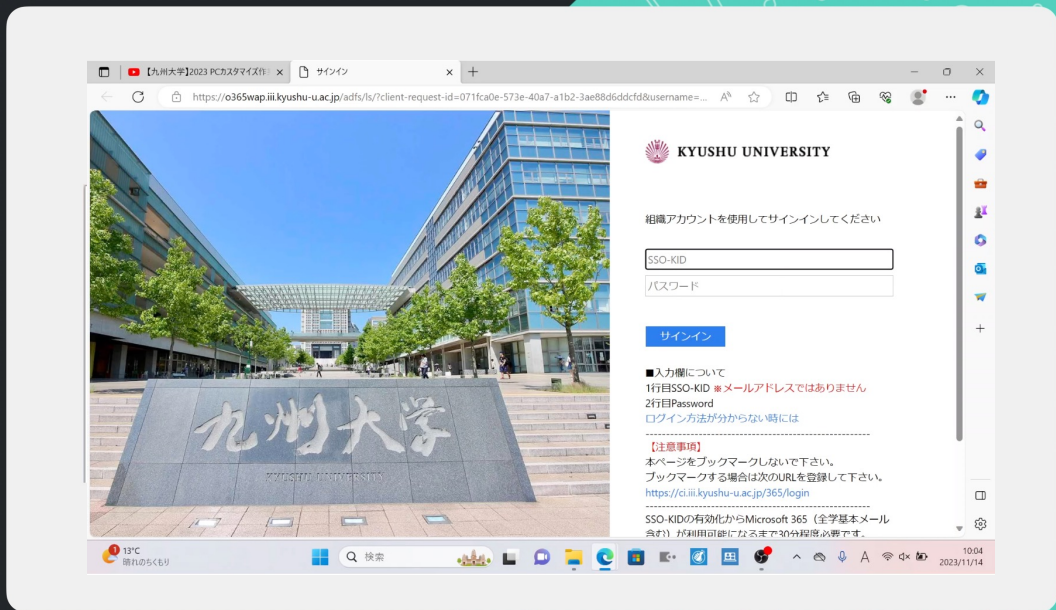
全学基本メールの利用方法

- ・WEBブラウザから確認する
- ・アプリをインストール

ここでは、パソコンでWebメールを用いてメールを確認する方法をご紹介します。PCでの方法を説明していますが、同様の手順でスマホからも利用可能です。

STEP
05

全学基本メールを利用できるようにしよう



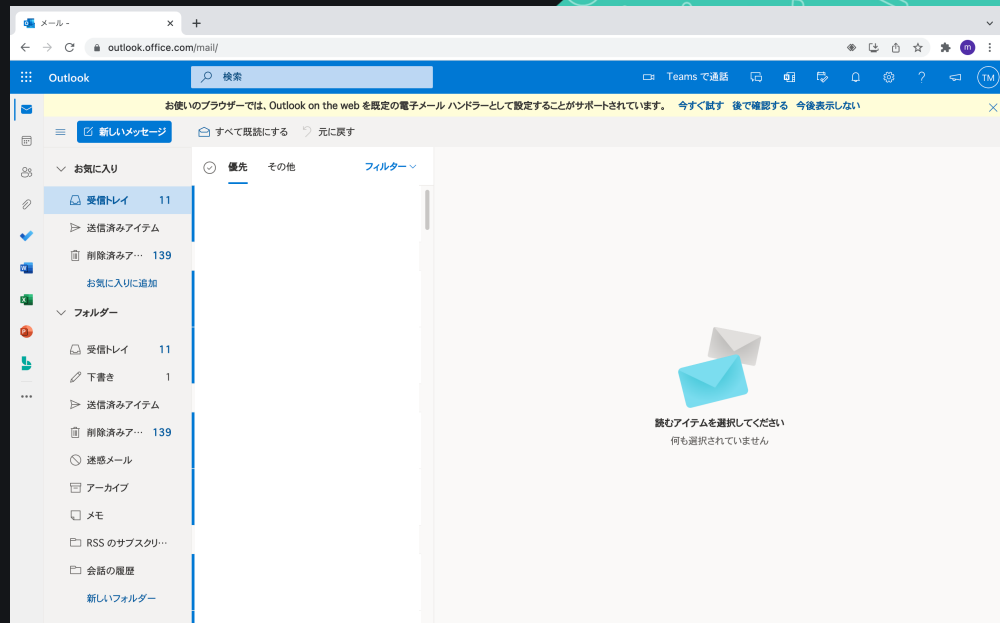
キャプション

概要欄から「全学基本メール利用 URL」をクリックして下さい。すると、サインイン画面が表示されます。SSO-KIDとパスワードを入力してサインインをしてください

。

STEP 05

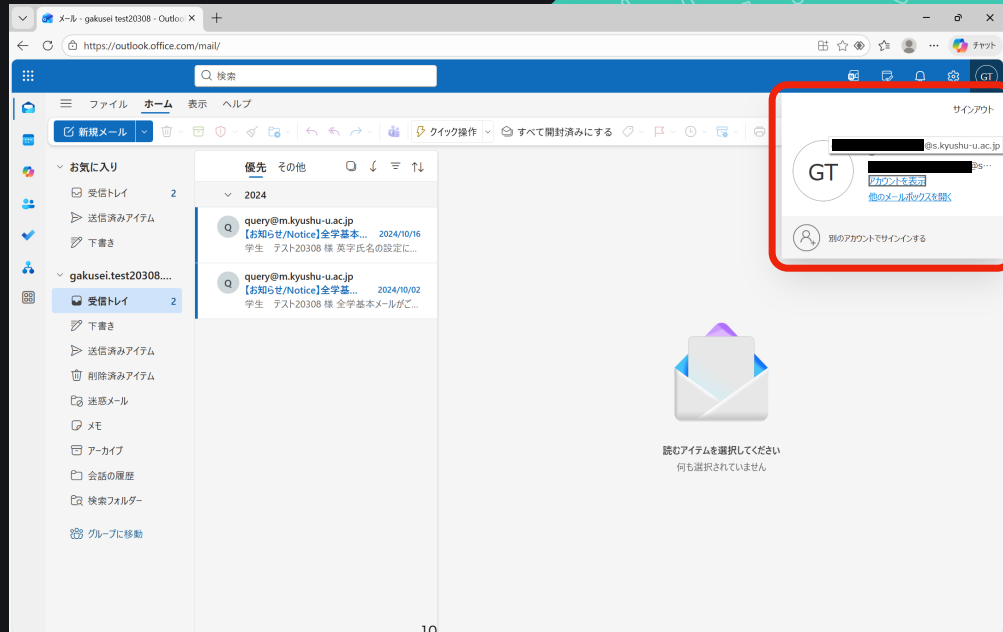
全学基本メールを利用できるようにしよう



サインインに成功するとこの画面が表示されます。この画面でメールの送受信が可能です。

STEP 05

全学基本メールアドレスの確認方法



ここで、ご自身の全学基本メールアドレスの確認方法を説明します。

そのまま、画面右上のアイコンを選択してください。すると、赤枠で囲まれた部分が表示されます。

STEP
05

全学基本メールアドレスの確認方法



赤枠で囲まれた部分にアカウントが表示され、メールアドレスのドメイン名が@s.kyushu-u.ac.jpになっている場合には、そちらがご自身の全学基本メールアドレスとなります。

異なる場合には、右上の「サインアウト」を選択し、サインアウトしてから再度サインイン作業を行ってください。

以上で、ご自身の全学基本メールアドレス確認方法の説明を終わります。

STEP
05

全学基本メールの利用方法

- WEBブラウザから確認する
- アプリをインストール

Webメールから全学基本メールの送受信は可能ですが、メールアプリを使いたい場合は次の手順で設定を行なってください。こちらの作業は必須ではありません。

STEP
05

パソコンに
Outlookのアプリを
インストールする



※自分の全学基本メールアドレスを確認しておこう

まずはPCへのインストールを行います。事前に自分の全学基本メールアドレスを確認してメモしておきましょう。メールアドレスに@sをつけ忘れるなどの間違いによるエラー表示の問い合わせが多くなっています。記憶に頼らず確実に確認してください。

STEP 05

メールアプリから全学基本メールを利用しよう

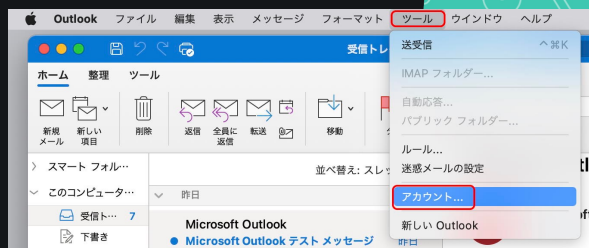
Launchpadまたは検索窓から
outlookアプリを起動



別のアカウントが設定済みの方
「ツール」→「アカウント」



「新しいアカウント…」



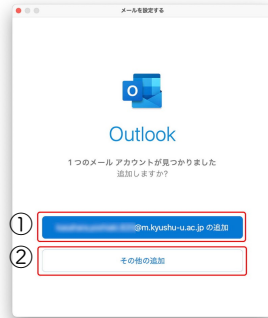
まず、Launchpadまたは検索窓からOutlookアプリを起動します。何もアカウントが設定されていない場合はアカウント設定画面になりますので次に進んでください。既に別のアカウントが設定済みの場合は「ツール」→「アカウント…」の順にクリックします。画面下の「+」をクリックし、「新しいアカウント…」をクリックします

。

STEP 05

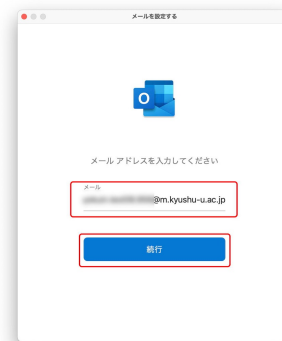
メールアプリから全学基本メールを利用しよう

自動検出された場合



- ① 全学基本メールアドレスである
→ 「(メールアドレス)の追加」
- ② 全学基本メールアドレスではない
→ 「その他の追加」

自動検出されない場合



全学基本メールアドレスを入力
→ 「続行」

アカウント設定画面で、他のOfficeアプリの利用状況により自動的にメールアドレスが検出されることがあります。自分の全学基本メールであれば「(メールアドレス)の追加」、違っている場合は「その他の追加」をクリックします。メールアドレスが自動検出されなかった場合は全学基本メールアドレスを入力して「続行」をクリックします。

STEP
05

メールアプリから全学基本メールを利用しよう

KYUSHU UNIVERSITY

組織アカウントを使用してサインインしてください

SSO-KID

パスワード

サインイン

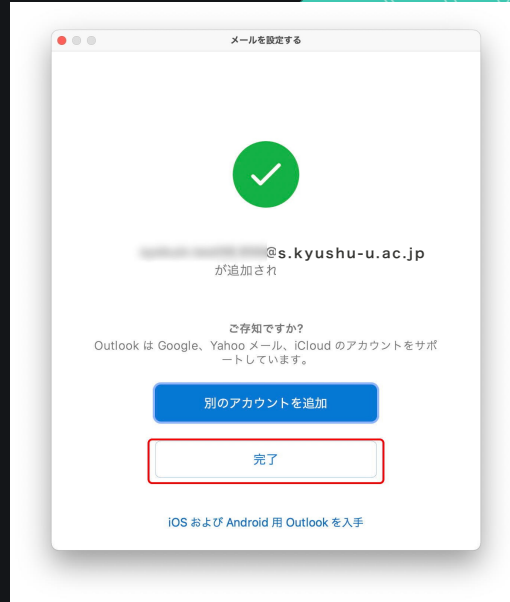
■入力欄について
1行目SSO-KID *メールアドレスではありません
2行目Password
ログイン方法が分からない時には

【注意事項】
本ページをブックマークしないで下さい。
ブックマークする場合は次のURLを登録して下さい。
<https://ci.iii.kyushu-u.ac.jp/365/login>
SSO-KIDの有効化からMicrosoft 365 (全学基本メール含む) が
利用可能になるまで30分程度必要です。
Microsoft 365がまだ利用可能になっていない場合は、アカウント
がロックされたと表示されます。

「Office 365 に接続しています…」の表示の後にサインイン画面が表示されたら自分のSSO-KIDとパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。他のアプリでMicrosoft 365にサインイン済の場合、ここではサインインを求められないことがあります。

STEP
05

メールアプリから全学基本メールを利用しよう



このような画面が表示されたら設定は完了です。「完了」をクリックします。

STEP 05

スマートフォンに Outlookのアプリを インストールする



先ほど説明したように、全学基本メールアドレスには大学からのお知らせが届きます。そのため、外出先などすぐにPCを開けない状況でもメールを確認できるようにしておく便利です。ここではスマートフォンのOutlookアプリで全学基本メールを利用する方法を説明します。

STEP
05

メールアプリをインストールする

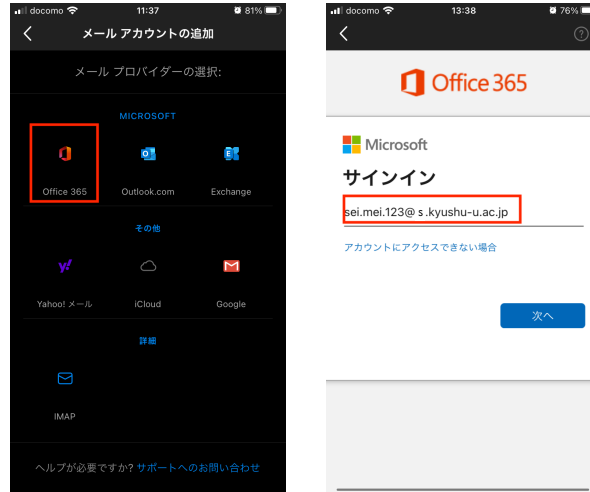


20

Androidの方はGoogle Playストアから、iPhoneの方はApp StoreからOutlookアプリをインストールし、アプリを起動してください。
自分の全学基本メールアドレスを入力し「アカウントの追加」をタップします。

STEP 05

メールアプリをインストールする



左のような画面が表示されたら、「Office 365」環境によってはMicrosoft 365と表示されていることもあるかもしれませんがそちらのボタンをタップします。そして、自分の全学基本メールアドレスを入力し「次へ」をタップします。

STEP 05

メールアプリをインストールする



すると、一番左のような画面が出てきます。SSO-KIDとパスワードを入力して「サインイン」をタップします。中央のような画面が出てきたら「後で」をタップします。すると一番右のような受信トレイの画面が表示されます。これで設定は完了です。

STEP
05

Teamsをインストールしよう

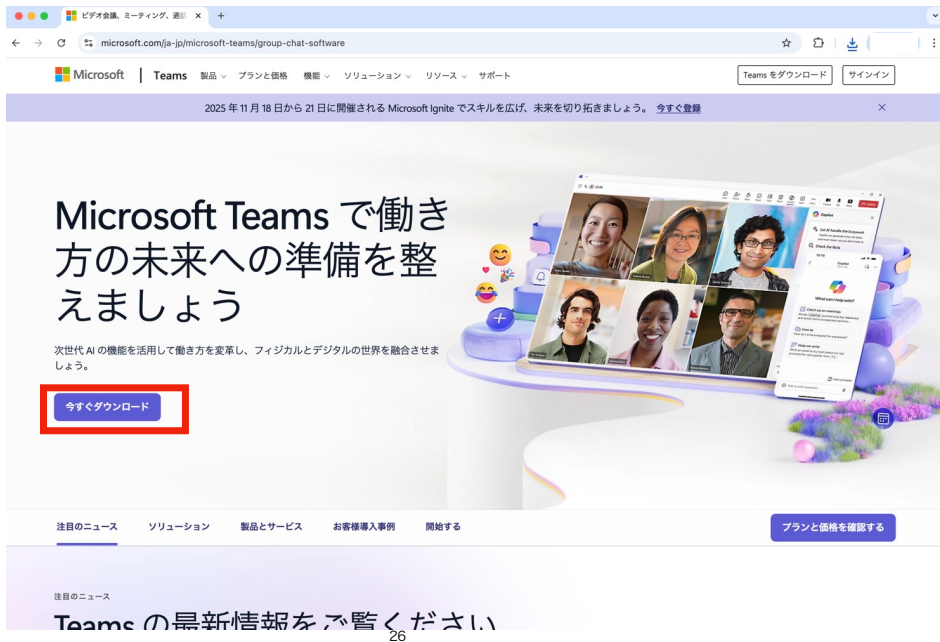


23

次に、Teamsのインストール手順を説明します。
まず、概要欄からteamsのURLをクリックして、teams
のトップページにアクセスしてください。

STEP
05

Teamsのインストール(Mac)

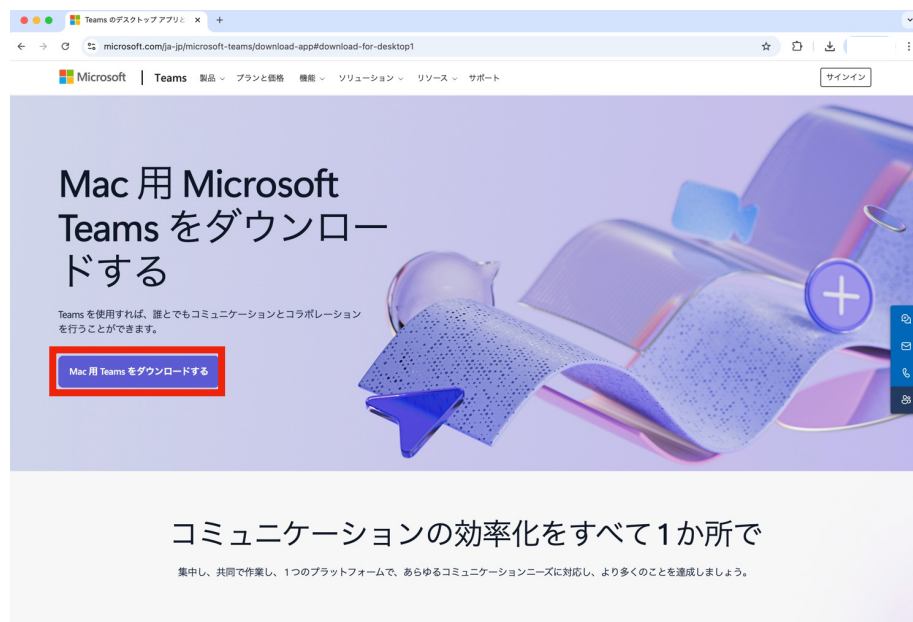


トップページの「今すぐダウンロード」をクリックします。



STEP
05

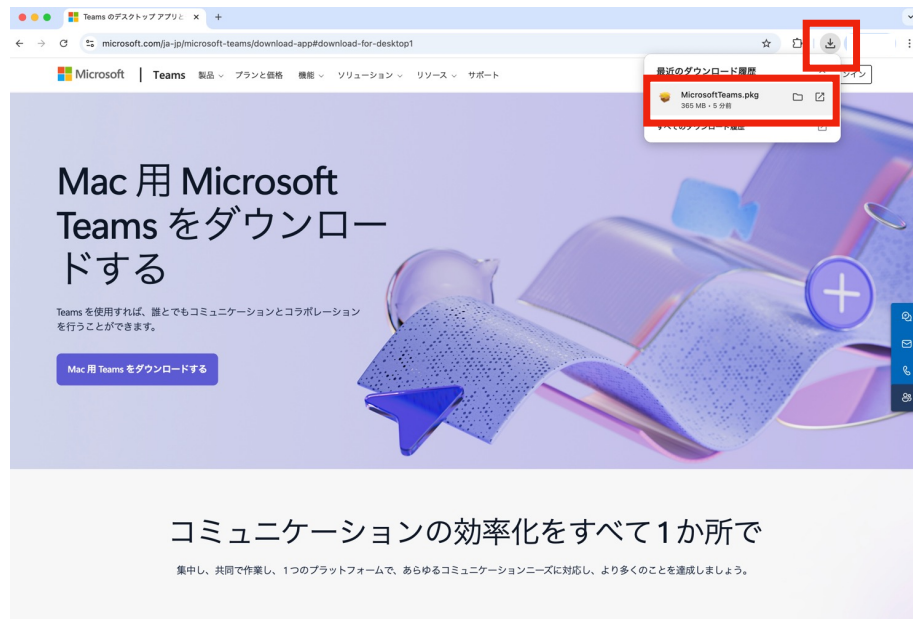
Teamsのインストール(Mac)



「Mac用 Teamsをダウンロードする」をクリックするとダウンロードが開始されます。

STEP
05

Teamsのインストール(Mac)



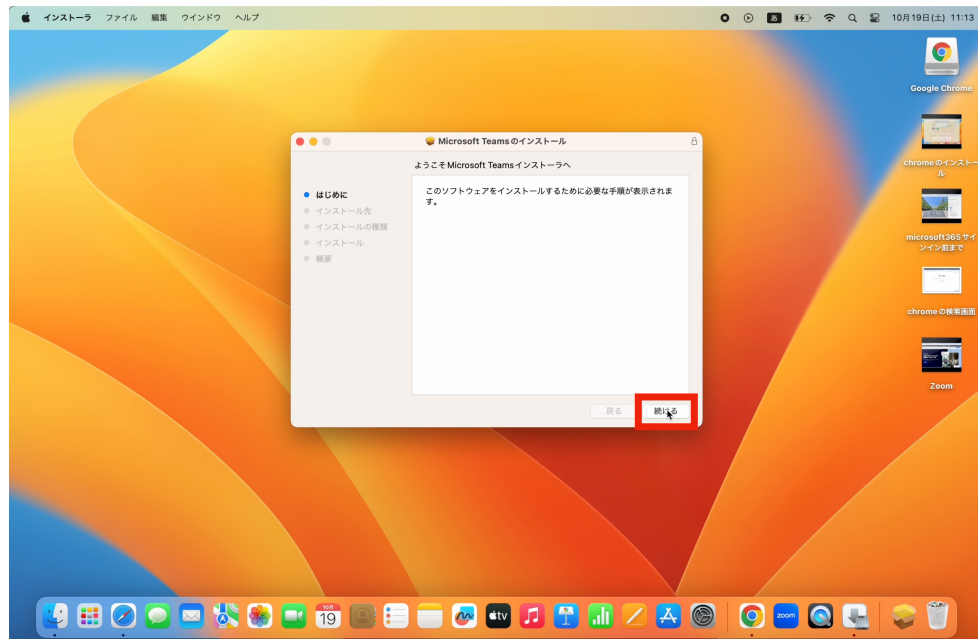
28



するとダウンロードが開始されます。
ダウンロードが完了したのち、右上のここをクリックすると

STEP
05

Teamsのインストール(Mac)

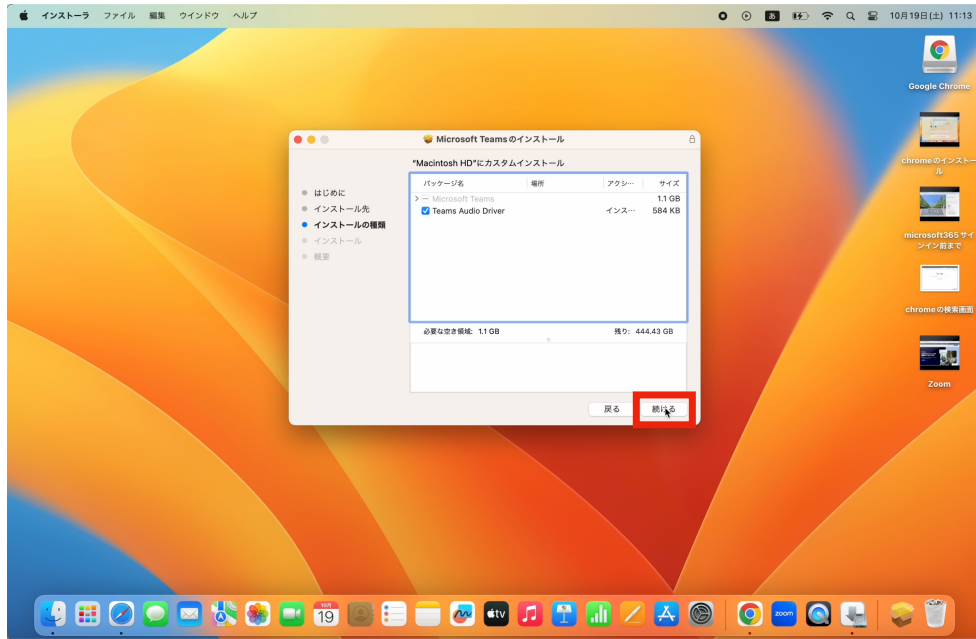


「Microsoft Teamsのインストール」というタブが開かれるので、画面のように続ける



STEP
05

Teamsのインストール(Mac)

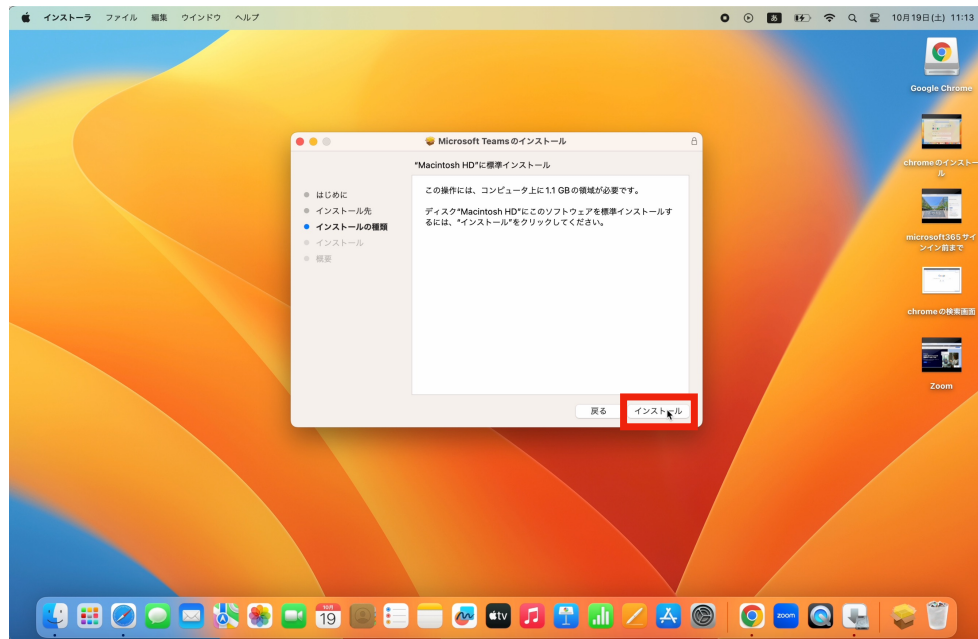


続ける



STEP
05

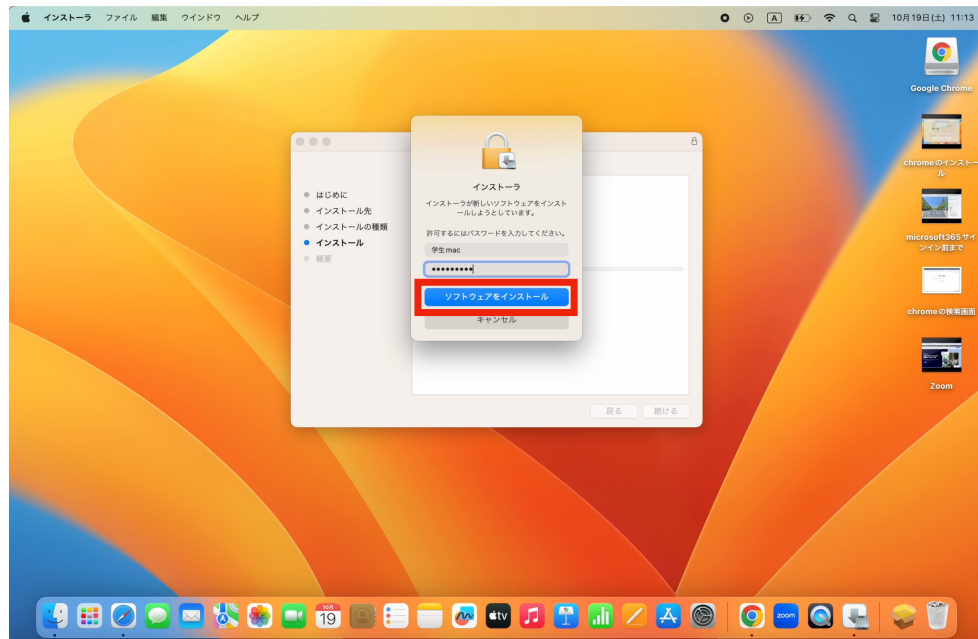
Teamsのインストール(Mac)



インストールするを押してください。

STEP
05

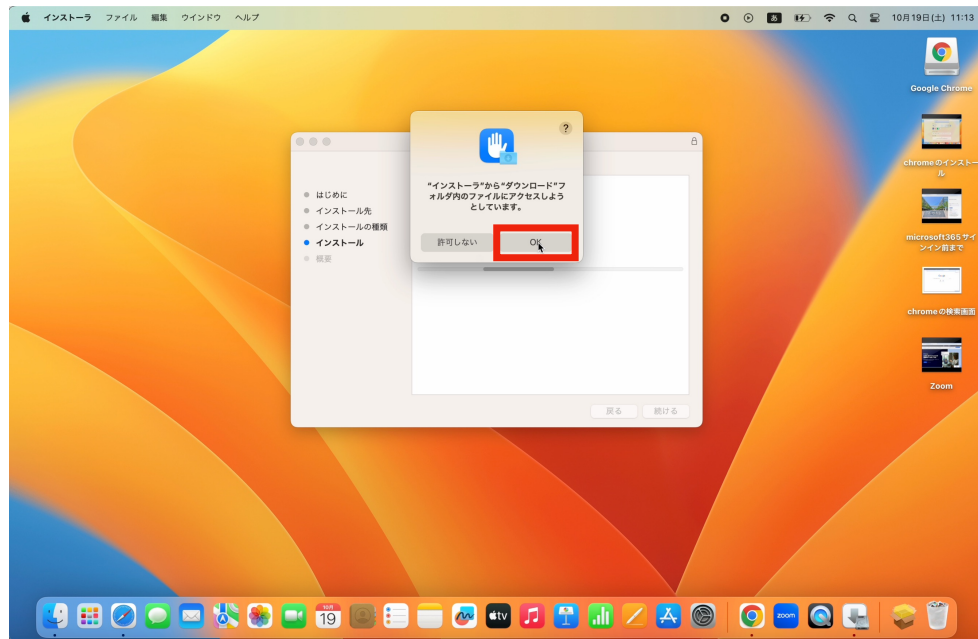
Teamsのインストール(Mac)



途中でPC本体のパスワード入力を求められた場合は入力してください。

STEP
05

Teamsのインストール(Mac)

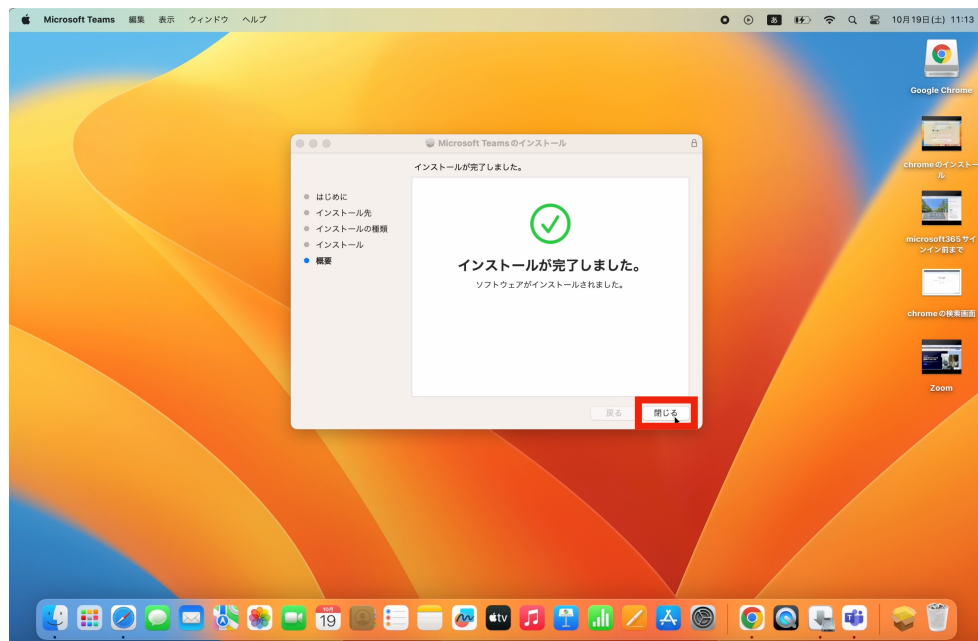


ファイルへのアクセスの許可を求められる場合がありますが同意して進んでください。



STEP
05

Teamsのインストール(Mac)

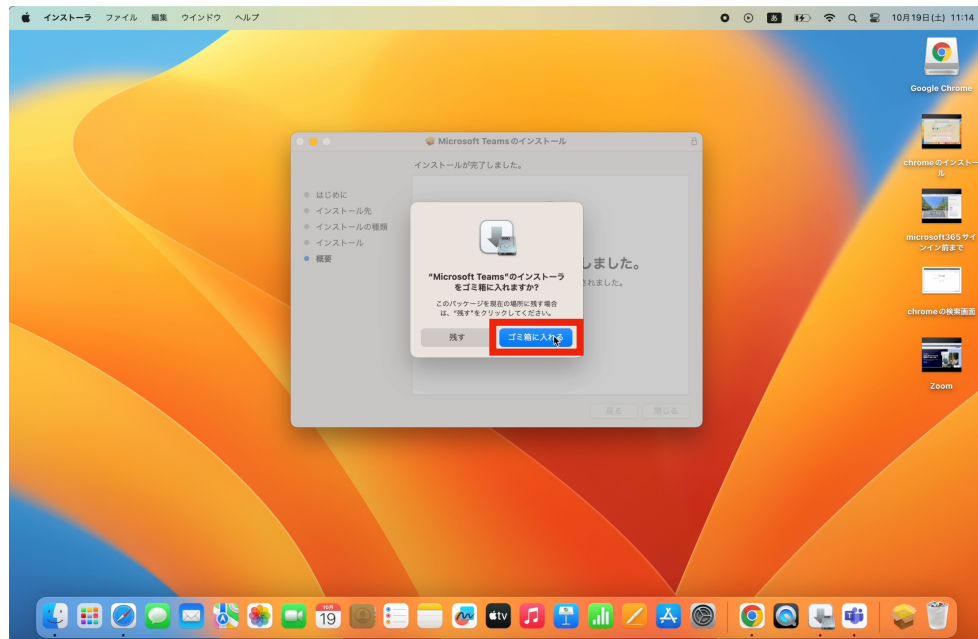


これでインストールは完了です。



STEP
05

Teamsのインストール(Mac)

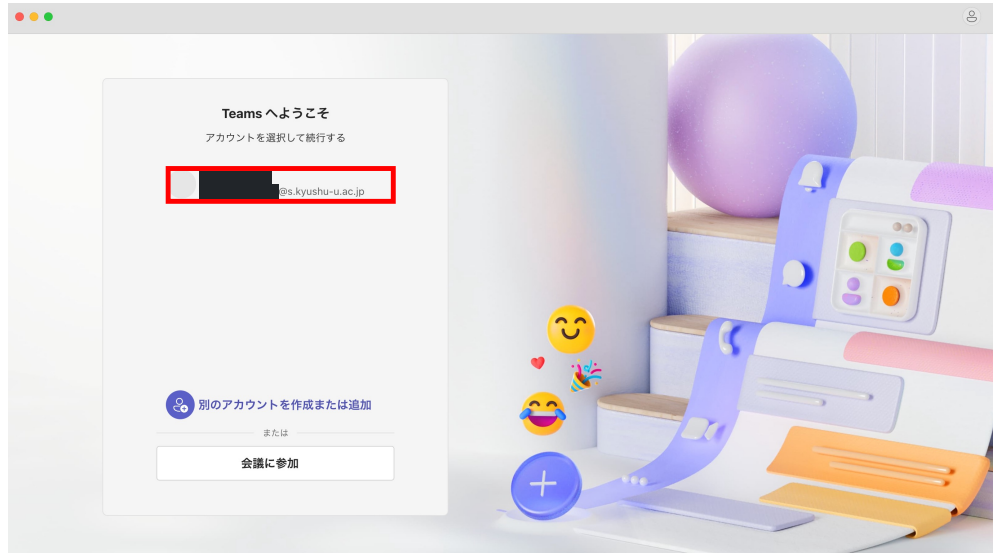


インストーラは「ゴミ箱に入れる」を選択してください

○

STEP
05

Teamsのインストール(Mac)



37



自身のアカウントをクリックしてください。
@s.kyushu-u.ac.jpのアカウントが表示されていない場合は[別のアカウントを作成または追加]を選択し、全学基本メールアドレスでサインインしてください。

STEP
05

Teamsのインストール(Mac)



38



この画面が表示されたら、作業は完了です。

STEP
05

Zoomをインストールしよう

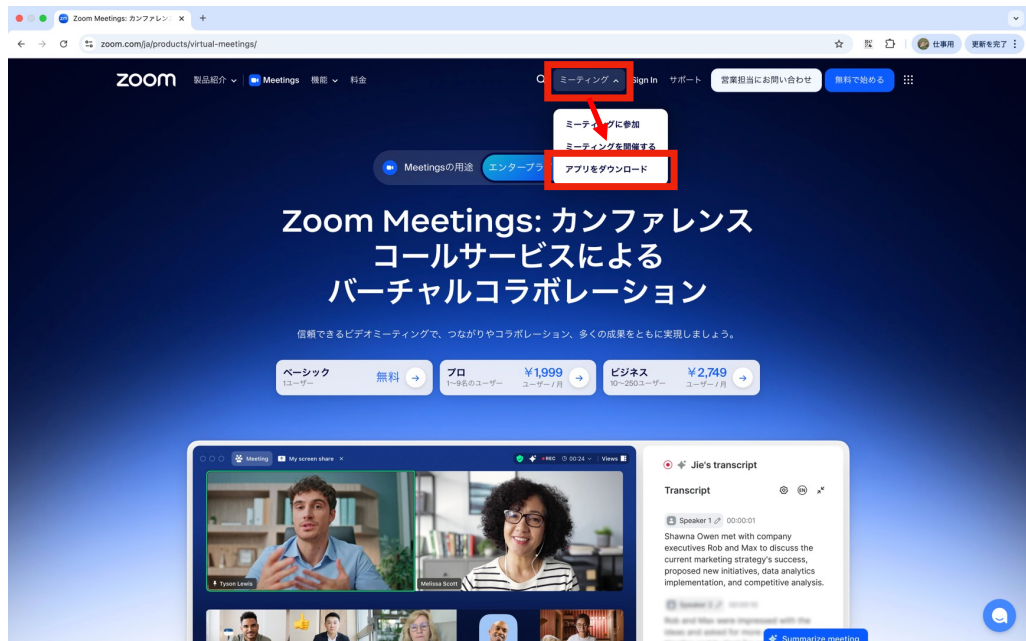


39

Teamsの他に、zoomを使う授業も一定数あります。そこで、続いてzoomのインストール手順を説明します。まず、概要欄からZoomのURLをクリックして、zoomのトップページにアクセスしてください。

STEP
05

Zoomのインストール(Mac)



トップページの一番上にある、見出しの中の「ミーティング」をクリックし、「アプリをダウンロード」をクリックしてください。

STEP 05

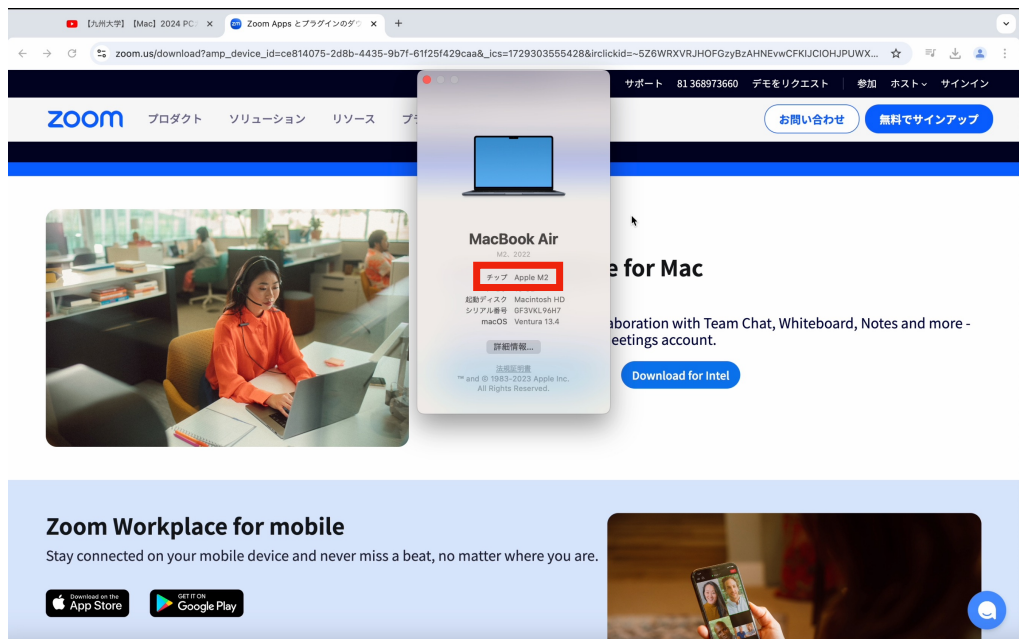
Zoomのインストール(Mac)

The screenshot shows a Chrome browser window on a Mac. The address bar shows the Zoom website URL. The 'このMacについて' (About this Mac) menu is open, and the 'このMacについて' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'Zoom Workplace for Mac' with a 'Download for Apple Silicon' button.

ここからダウンロードができるのですが、注意点として一部のmacの方はクリックするボタンが違うので解説します。左上のリンゴマークを押し、「このmacについて」をクリックします。

STEP
05

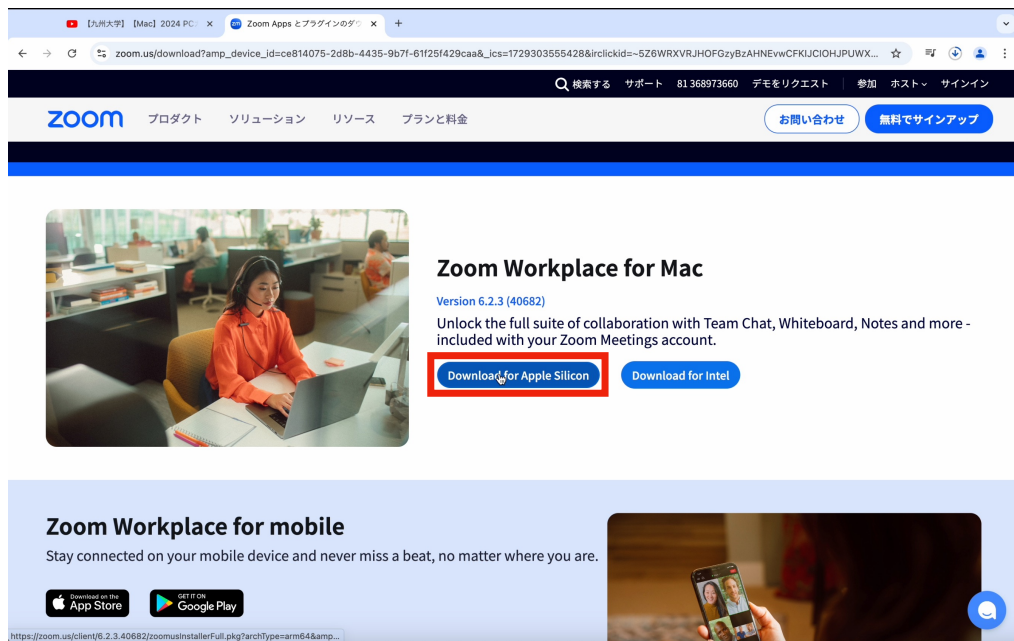
Zoomのインストール(Mac)



開いたタブのチップの記載が、Apple M1やM2のように、Mがついている方は

STEP
05

Zoomのインストール(Mac)



zoom プロダクト ソリューション リソース プランと料金 お問い合わせ 無料でサインアップ

Zoom Workplace for Mac

Version 6.2.3 (40682)

Unlock the full suite of collaboration with Team Chat, Whiteboard, Notes and more - included with your Zoom Meetings account.

[Download for Apple Silicon](#) [Download for Intel](#)

Zoom Workplace for mobile

Stay connected on your mobile device and never miss a beat, no matter where you are.

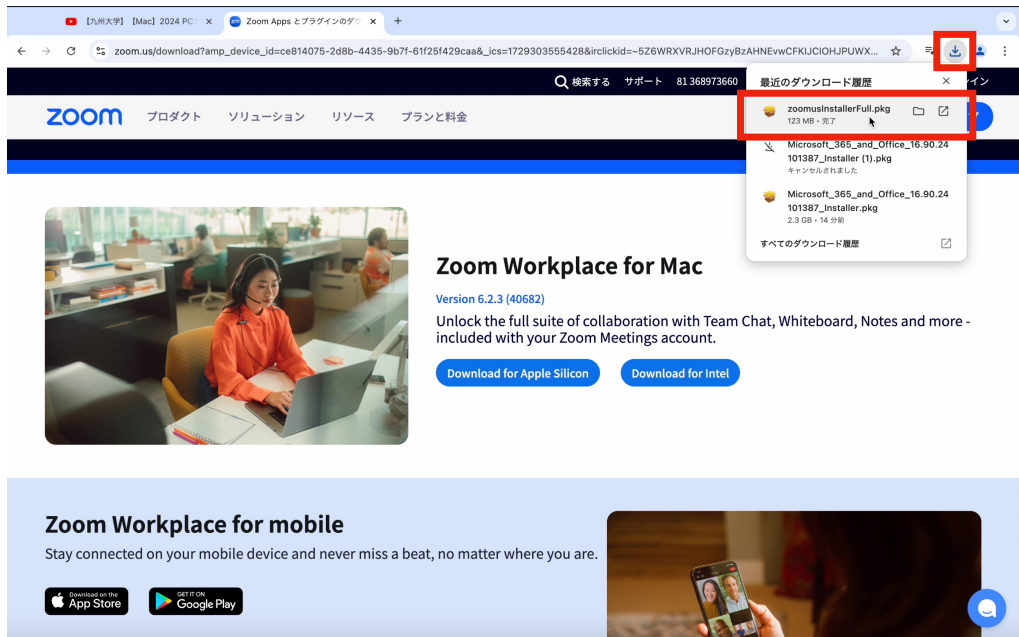
[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google Play](#)

<https://zoom.us/client/6.2.3.40682/zoomusinstallerFull.pkg?archType=arm64&...>

赤枠がついている「Download for Apple Silicon」をクリックしてください。こちらに該当しないmacをお持ちの方は、「Download for Intel」を押してください。

STEP
05

Zoomのインストール(Mac)



The screenshot shows the Zoom website's download page for Mac. The browser's download history dropdown menu is open, showing the file 'zoomusInstallerFull.pkg' (12.3 MB) as the most recent download, which is highlighted with a red box. Below the main content, there are buttons for 'Download for Apple Silicon' and 'Download for Intel'. At the bottom, there is a section for 'Zoom Workplace for mobile' with links to the App Store and Google Play.

ダウンロードが完了したのち、右上に出てくるダウンロード項目をクリックすると

STEP
05

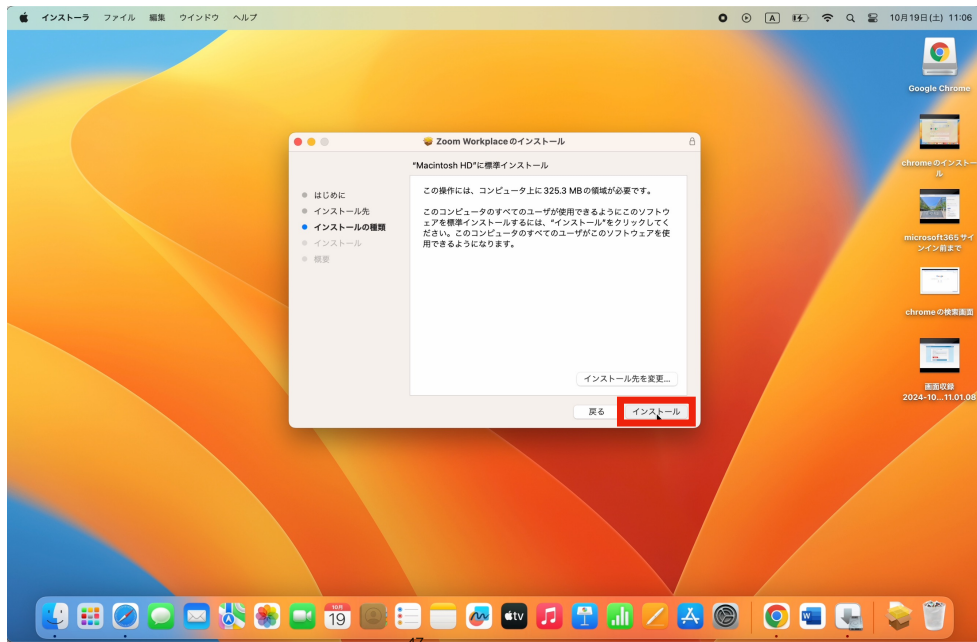
Zoomのインストール(Mac)



「zoomのインストール」というタブが開かれるので、画面のように進みます。

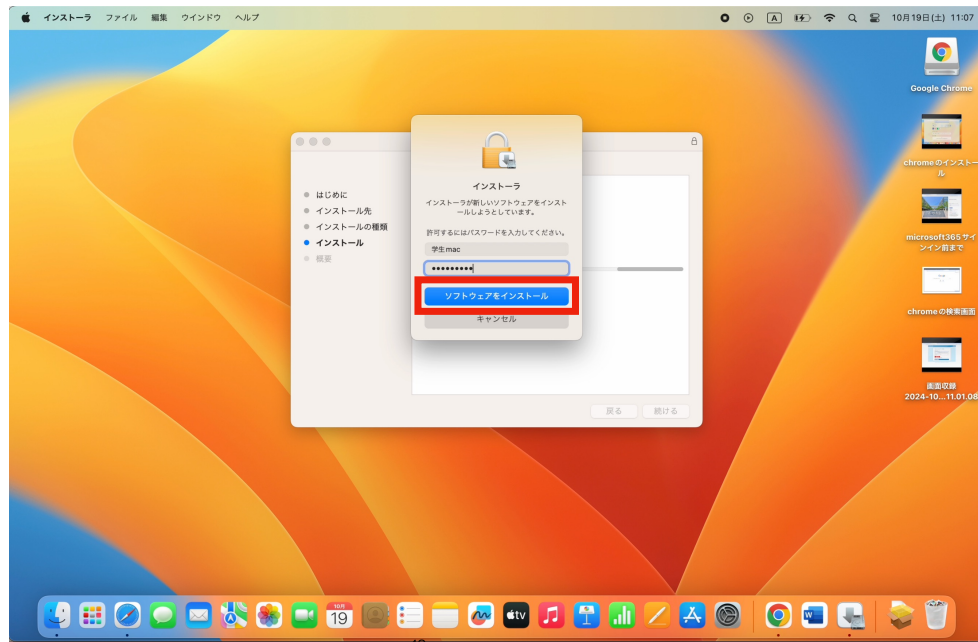
STEP
05

Zoomのインストール(Mac)



STEP
05

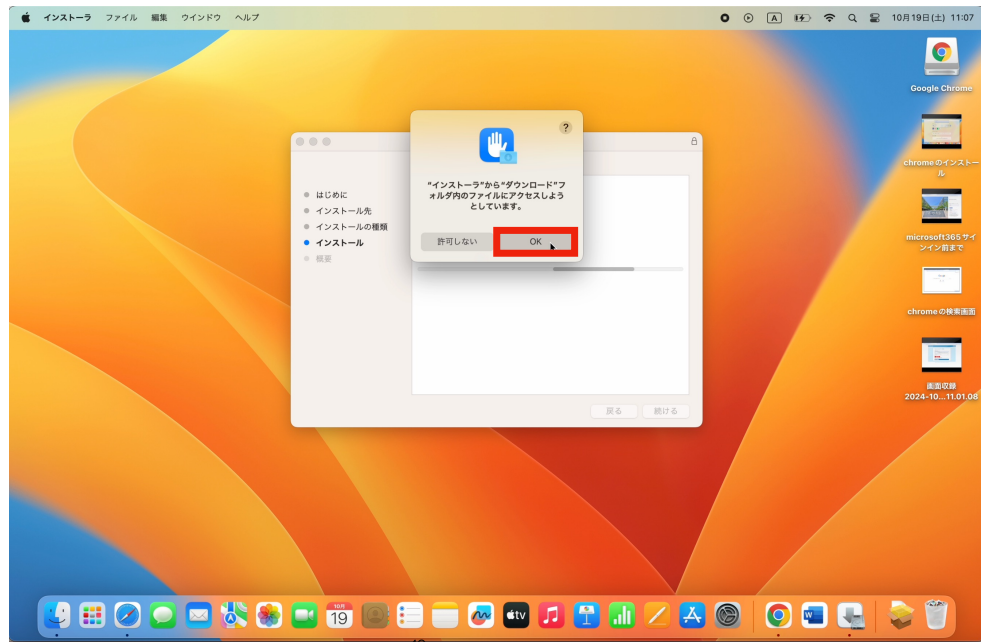
Zoomのインストール(Mac)



途中OSによってはPC本体のパスワードを要求される場合があります。

STEP
05

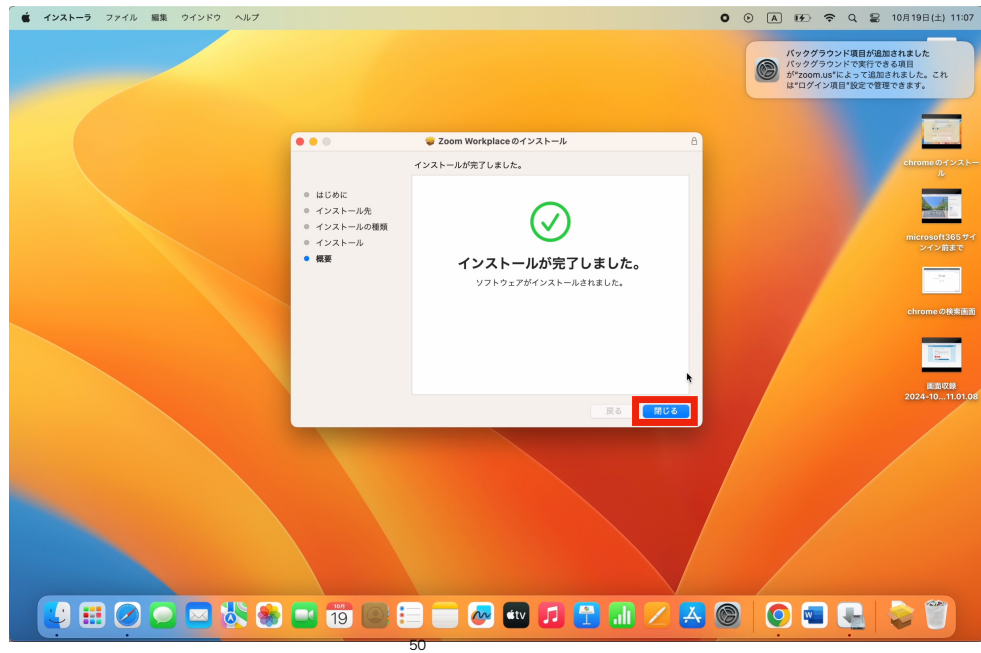
Zoomのインストール(Mac)



アクセス許可を要求されたら「OK」をクリックしてください。

STEP
05

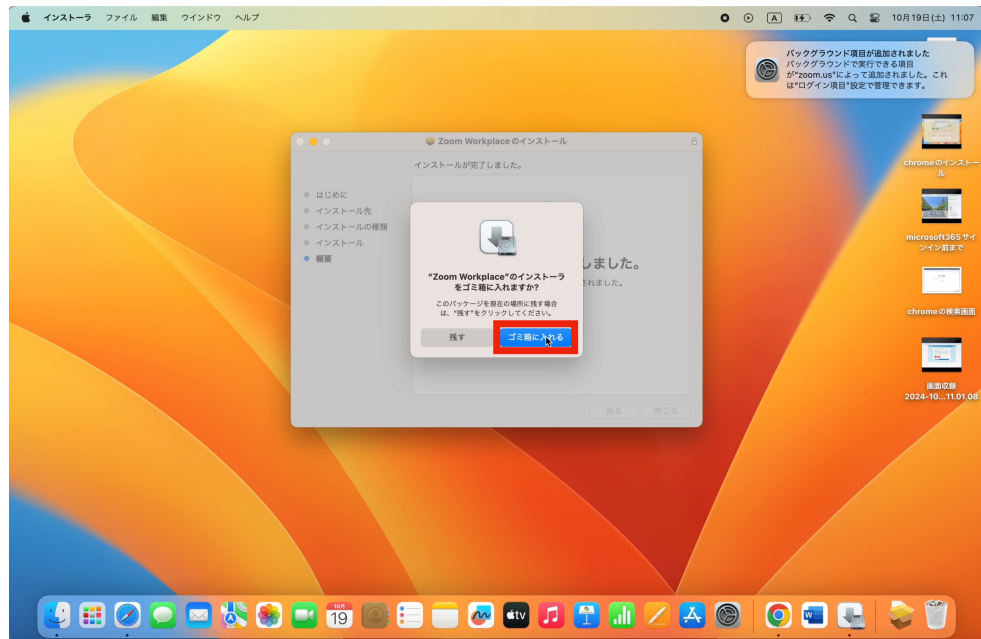
Zoomのインストール(Mac)



「閉じる」ボタンを押すとインストールは完了です。

STEP
05

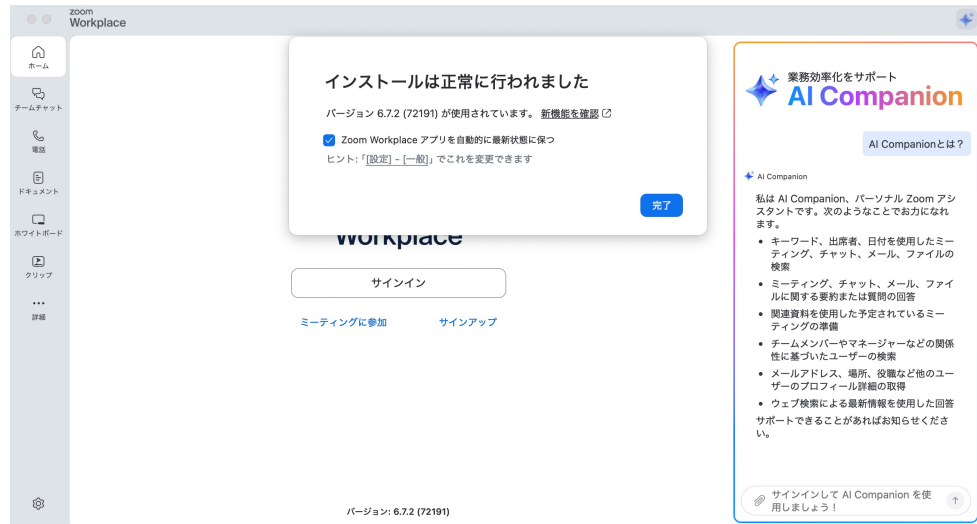
Zoomのインストール(Mac)



インストーラは「ゴミ箱に入れる」を選択してください。

STEP 05

Zoomのインストール(Mac)

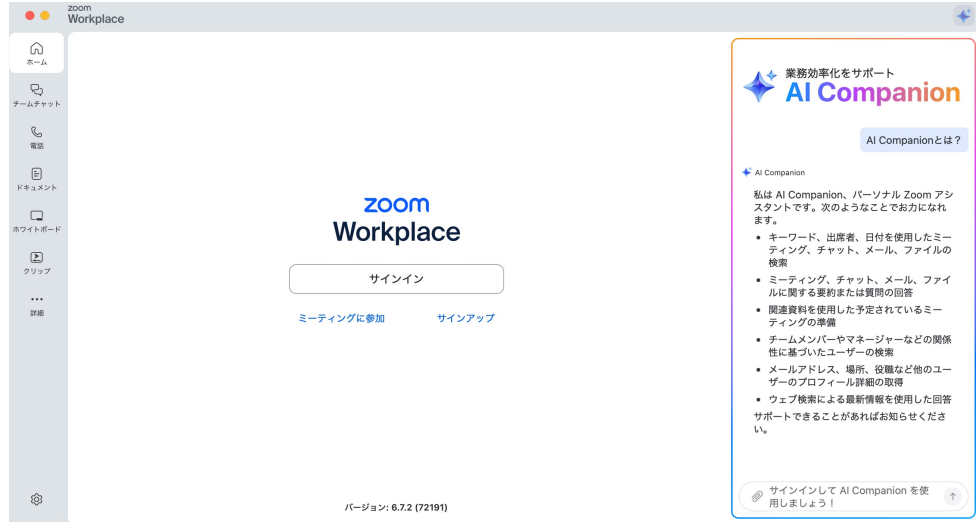


52

すると、zoomアプリが起動します。こちらの画面が出てきたらインストール完了です。
完了をクリックしてください。

STEP 05

Zoomのインストール(Mac)



53

なお、zoomではSSO-KIDなどの九州大学のアカウントは利用しません。
サインイン方法については授業で説明がありますので、この作業内でサインインする必要はありません。

STEP
05

Moodleを利用できるようにしよう

54

続いて、Moodleを利用できるようにしましょう。

STEP
05

Moodleとは何か？

授業の出席確認や資料の閲覧、
課題の提出などに使うシステム



55

大学生活で最も使うと言っても過言ではないシステム
”Moodle”について説明します。

Moodleは授業の出席確認や資料の閲覧、課題の提出など
に使うシステムになります。

STEP
05

MoodleのURLは
動画の概要欄に記載しています

56

それではまず、動画の概要欄にあるMoodleのURLからMoodleトップページを開きます。

STEP 05

Moodleログイン



このページは今後も頻繁に利用するため、ブックマーク推奨です

するとこのようなページが開くので、右上の「ログイン」をクリックして下さい。

STEP
05

Moodleログイン



このページは今後も頻繁に利用するため、ブックマーク推奨です

ここでは何度か入力して頂いているのと同様にSSO-KIDとパスワードを入力していただきます。

STEP 05

Moodleログイン



このページは今後も頻繁に利用するため、ブックマーク推奨です

サイトポリシーをよく読んでください。
読み終わったら、「次へ」をクリックします。

STEP 05

Moodleログイン

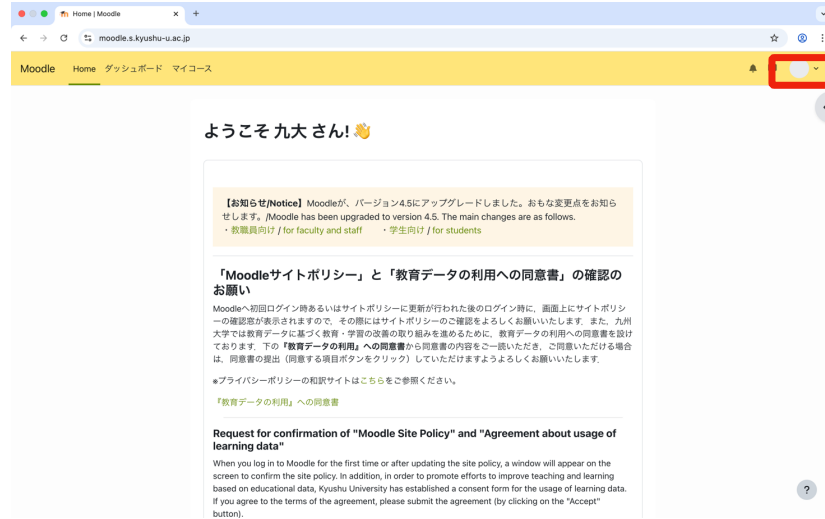


このページは今後も頻繁に利用するため、ブックマーク推奨です

こちらにも同様にサイトポリシーをよく読んで、同意のチェックボックスにチェックを入れた上で、次へをクリックしてください。

STEP 05

Moodleログイン



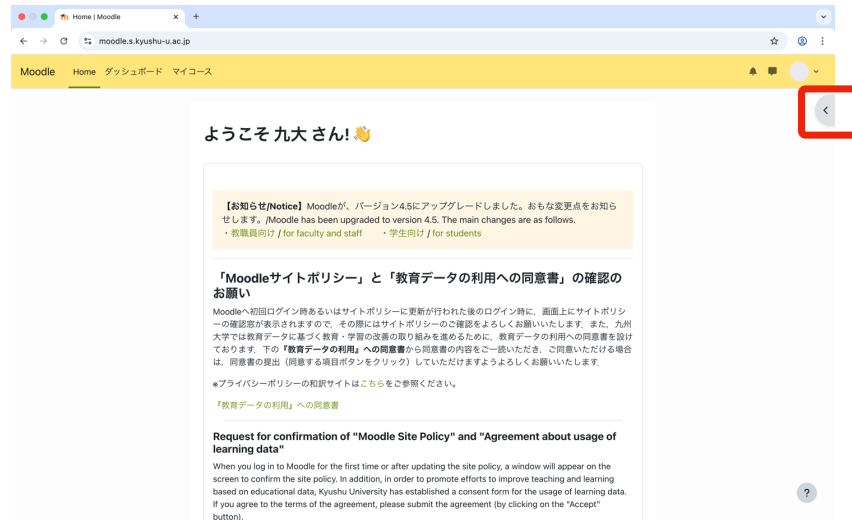
このページは今後も頻繁に利用するため、ブックマーク推奨です

ログインボタンを押していただき、Moodleのトップページの右上の赤枠部分にご自身の名前が書いてあればログイン完了です。

詳しい使い方はこの画面の右側の学生向け「マニュアル」「チャットボット」に載っているので、確認してください。

STEP 05

Moodleログイン



このページは今後も頻繁に利用するため、ブックマーク推奨です

なお、学生向けスタートガイドやマニュアルは、画面右上の赤枠で囲われた左矢印のようなマークをクリックすることで確認することができます。

このMoodleは先ほども言ったように授業に欠かせないツールで、かなりの頻度で利用するためブックマークへの登録を強くお勧めします。



ここまでPCカスタマイズ作業の手順やmoodleの使い方など様々な事を一気に説明していきました。この動画で理解しきれなかった点もあると思います。

また、今後、履修相談や奨学金など、大学生活を送る際に困るときがあると思います。そんな時は繰り返すにはなりますが、「九大総合サポート supportQ」を通じて奨学金のことや履修登録について質問ができます。

一年中利用可能なので、些細なことでも不安に感じるものがあればいつでも活用してみてください。

STEP
05

作業完了！
Step 6へ進んでください

64

これでステップ5は完了です。ステップに進んでください。